

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени
М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра методики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Речевые практики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Музыка. Дошкольное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. филол. наук, доцент кафедры методики дошкольного и начального образования Щемерова Н. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 05.04.2022 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование метапредметных компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков и умений создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения и деловой коммуникации на русском языке;
- формирование способностей осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- повышение уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессионального общения на русском языке.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование высокого уровня культуры личности в условиях современного общества, в различных ситуациях педагогического общения;
- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.02 «Речевые практики» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание условий эффективного речевого взаимодействия; основных норм русского языка в области устной и письменной речи; основных средств создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях общения.

Освоение дисциплины К.М.02.02 «Речевые практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик): К.М.08.08 Теория и методика развития речи детей дошкольного возраста; К.М.08.ДВ.01.01 Диагностика речевого развития детей дошкольного возраста.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Речевые практики», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<i>знать:</i> - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; <i>уметь:</i> - использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; <i>владеть:</i> - техникой речи, голосоведения, интонационной культуры; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.

<p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p><i>знать:</i> - правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; <i>уметь:</i> - соотнести свой речевой замысел с условиями конкретной коммуникативной ситуации, реализовать его в публичном выступлении и оценить эффективность своей речи; <i>владеть:</i> - приемами осуществления эффективного речевого воздействия; - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p>	<p><i>знать:</i> - правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; <i>уметь:</i> - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; - приемами создания и демонстрации электронных презентаций, их грамотного словесного сопровождения; <i>владеть:</i> - приемами создания и демонстрации электронных презентаций, их грамотного словесного сопровождения.</p>
<p>УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p><i>знать:</i> - основы создания устных и письменных монологических и диалогических высказываний с различными речевыми интенциями; <i>уметь:</i> - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; - создавать тексты различных учебно-научных жанров; <i>владеть:</i> - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.</p>
<p>УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p><i>знать:</i> - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения с использованием цифровой среды; - правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; <i>уметь:</i> - использовать различные контактоустанавливающие и регулирующие коммуникативный контакт средства; - соотнести свой речевой замысел с условиями конкретной коммуникативной ситуации, реализовать его в публичном выступлении и оценить эффективность своей речи; <i>владеть:</i> - осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации	36	36
Экзамен	36	36
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Речевая деятельность. Виды и механизмы речи

Понятие речевой деятельности. Совершенствование основных видов речевой деятельности. Общение и коммуникация. Особенности речевого взаимодействия. Функциональные стили современного русского языка. Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи. Невербальная коммуникация.

Раздел 2. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. Письменная коммуникация

Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи. Невербальная коммуникация. Чтение как вид речевой деятельности. Чтение в информационном обществе. Методы совершенствования чтения. Формы и методы совершенствования письма. Слушание как вид речевой деятельности. Способы и методы совершенствования слушания.

Раздел 3. Текст

Слушание как вид речевой деятельности. Способы и методы совершенствования слушания. Текст как единица языка и речи. Основная и второстепенная информация в тексте. Виды планов. Основы компрессии текста. Особенности подготовки и проведения деловой презентации.

Раздел 4. Научная речь. Учебно-научное общение

Особенности подготовки и проведения деловой презентации. Научный стиль. Общая характеристика. Языковые признаки научного стиля. Функционально-смысловые типы научной речи. Вторичные жанры научной речи. Осуществление учебно-научного общения в цифровой среде.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Раздел 1. Речевая деятельность. Виды и механизмы речи (8 ч.)

Тема 1. Понятие речевой деятельности. Совершенствование основных видов речевой деятельности (2 ч.)

1. Понятие речевой деятельности. Механизмы речи.
2. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание). Этапы речевой деятельности.
3. Виды речи в зависимости от механизмов кодирования/декодирования информации и от характера психофизиологической деятельности.
4. Внутренняя речь. Характеристики внутренней речи в сопоставлении с внешней, ситуации внутренней речи, условия ее протекания.

Тема 2. Общение и коммуникация. Особенности речевого взаимодействия (2 ч.)

1. Общение и коммуникация. Подходы к определению общения и коммуникации.
2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.
3. Основные виды и формы речевого общения. Методики оптимального общения.
4. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.
5. Доказательность и убедительность речи.

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3. Характеристика норм литературного языка.

4. Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы.

Тема 4. Работа над совершенствованием устной речи (2 ч.)

1. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов.

2. Стили речевого поведения.

3. Роль невербальной поведения в коммуникации. Формы проявления невербальной коммуникации.

4. Ольфакторная система невербальной коммуникации.

Раздел 2. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. Письменная коммуникация (8 ч.)

Тема 5. Чтение как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Структура чтения. Механизмы чтения. Способы чтения (по технике исполнения, по техническим приемам, по цели).

2. Показатели чтения (беглость, гибкость, осмысленность, продуктивность, выразительность).

3. Недостатки чтения, препятствующие эффективному и быстрому восприятию информации.

4. Мыслительные приемы углублённого понимания текста. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения

Тема 6. Чтение в информационном обществе. Методы совершенствования чтения (2 ч.)

1. Читательская культура и стратегии читательской деятельности.

2. Виды словарей. Другие источники получения информации.

3. Эффективная работа с текстом.

4. Способы фиксирования прочитанной информации. Конспектирование, реферирование, составление аннотаций.

Тема 7. Формы и методы совершенствования письма (2 ч.)

1. Письменная коммуникация.

2. Понятие о документной коммуникации. Современная система документной коммуникации.

3. Структура документально-коммуникационной системы. Основные институты документной коммуникации.

Тема 8. Слушание как вид речевой деятельности (2 ч.)

1. Структура и механизмы слушания.

2. Эффективное слушание.

3. Факторы, определяющие эффективность слушания.

4. Принципы эффективного слушания.

5. Слушание в процессе диалога.

6. Эмпатическое, критическое и нерелексивное слушание.

Раздел 3. Текст (10 ч.)

Тема 9. Текст как единица языка и речи (2 ч.)

1. Структура текста. Виды и средства межфразовой связи. Категории текста.

2. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Определение ССЦ, деление текста на ССЦ, основные признаки первых предложений ССЦ.

3. Абзац, его строение, виды связи между абзацами и основные правила его выделения в научном тексте.

4. Основная и второстепенная информация в тексте. Понятие о теме и реме.

5. Роль ключевых слов в понимании текста и его структуры.

Тема 10. Виды планов (2 ч.)

1. Роль плана для запоминания информации, развития навыка четкого формулирования мыслей, в подготовке устного сообщения на научную тему и для составления аннотации, реферата, конспекта.

2. Типы планов: вопросный, назывной, тезисный, план-схема.

Тема 11. Основы компрессии текста. Основы саморедактирования (2 ч.)

1. Компрессия текста как критерий понимания смысла текста и выделения в нем основной информации.

2. Способы сжатия текста.

3. Основы саморедактирования. Задачи и этапы саморедактирования.

4. Приемы исправления текстов.

5. Создание вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и

профессионально значимого общения.

Тема 12. Особенности подготовки и проведения деловой презентации (2 ч.)

1. Виды презентации: публичная, камерная, приватная и их применение в практике.
2. Совершенствование речи, преодоление лексического барьера и обогащение словарного запаса, необходимого для организации и проведения презентации.
3. Основные типы презентации: внутренние и внешние.
4. Принципы эффективной презентации.
5. Техника СВ. Избирательность презентуемых свойств.

Тема 13. Особенности подготовки и проведения деловой презентации (2 ч.)

1. Эмоциональные и логические аспекты, задействованные в процессе проведения презентации.
2. Подготовка визуальных компонентов презентации, организация компьютерной презентации.
3. Элементы успешной презентации.
4. Структура проведения презентации. Составление плана проведения презентации, её анализ после проведения.
5. Основные требования к презентации.

Раздел 4. Научная речь. Учебно-научное общение (10 ч.)

Тема 14. Научный стиль. Общая характеристика (2 ч.)

1. Стилеобразующие черты научного стиля.
2. Функционально-стилевая классификация научного стиля.
3. Жанровое разнообразие научного стиля
4. Языковые признаки научного стиля.

Тема 15. Функционально-смысловые типы научной речи (2 ч.)

1. Методы логической организации научного текста.
2. Оформление письменного научного текста.

Тема 16. Вторичные жанры научной речи (2 ч.)

1. Конспект и конспектирование.
2. Аннотация.
3. Виды и структура аннотации.

Тема 17. Вторичные жанры научной речи (2 ч.)

1. Реферат и реферирование.
2. Модель реферата научной статьи.
3. Особенности информативного реферата.
4. Методика составления аннотации и реферата с использованием дифференциального алгоритма чтения.

Тема 18. Учебно-научное общение в цифровой среде (2 ч.)

1. Культура личности в условиях современного общества, в различных ситуациях педагогического общения.
2. Основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения с использованием цифровой среды.
3. Организация учебно-научного общения в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (разделу)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй семестр (36 ч.)

Раздел 1. Речевая деятельность. Виды и механизмы речи (8 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить сообщение для выступления на практическом занятии: «Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности», «Механизмы речи», «Виды речевой деятельности».
2. Проанализировать образцы ораторской речи (речь Аристотеля, Сократа, М. В. Ломоносова и др.).
3. Охарактеризовать речевые портреты. Прочитать отрывки с описанием литературного героя.
4. Провести деловые игры (на выбор) с анализом речевого поведения по психологическим типам, и по приоритетным каналам восприятия: «Биржа труда – рынок профессий», «Предвыборная компания», «Создание фирмы» (деловая игра с использованием метода «Кейс-

стади»).

5. Составить кодекс речевого поведения: педагога дошкольного образования, учителя начальных классов (в форме презентации с использованием визуальных компонентов)

6. Подготовиться к проведению деловой игры с применением различных стратегий и тактик речевого поведения: «Воспитатель – дошкольник», «Учитель – ученик», «Принятие решения», «Желание».

7. Проанализировать русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?

8. Написать небольшой текст (из 7-10 предложений) и представить его в разных стилях.

Раздел 2. Чтение и слушание как виды речевой деятельности. Письменная коммуникация (8 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим/лабораторным занятиям

1. Определение скорости чтения (Гойхман, с. 44-45, 74)

2. Выполнить упражнения на тему «Способы устранения недостатков чтения» (Гойхман, с. 50-55)

3. Выполнить тесты: «Что такое слушание», «Проверьте свою способность слушать и анализировать» (Гойхман, с. 76-78), «Умение слушать» (Гойхман, с. 95-96)

4. Выполнить упражнения на развитие слуховой способности (Гойхман, с. 79-83)

5. Подготовить сообщение для выступления на практическом занятии: «Навыки и умения письма», «Речевое воздействие письменной информации».

6. Подготовить и произнести рассказы по предложенным темам: «Моя биография», «Моё любимое животное», «Мы и наши соседи» (интерактивная игра).

7. Выполнить упражнения, развивающие навыки скорочтения. Работа с текстом из газетной и журнальной статьи по дифференциальному и интегральному алгоритму чтения (тренинг).

8. Выполнить упражнения для развития умений и навыков аудирования (интерактивная игра).

9. Выполнить упражнения на развитие внимания, сосредоточения при восприятии речи партнера, на развитие полноты и точности восприятия информации при аудировании (тренинг).

10. Выполнить упражнения на развитие хорошо воспринимать и понимать информацию монологической речи, производимой в быстром темпе (тренинг).

11. Провести тренинг по следующим направлениям:

а) артикуляционная гимнастика;

б) дыхательная гимнастика, работа со стихами;

в) работа над дикцией: (произношение сложно выговариваемых сочетаний букв, тренировка выразительности речи – долготы, высоты, громкости).

12. Произнести образцовые речи классиков ораторского мастерства

Раздел 3. Текст (10 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Раскрыть понятие «текст».

2. Определить сложное синтаксическое целое ССЦ.

3. Разделить текст на ССЦ, выделить основные признаки первых предложений ССЦ.

4. Рассмотреть абзац, его строение; виды связи между абзацами и основные правила его выделения в научном тексте.

5. Выделить основную и второстепенную информацию в тексте.

6. Рассмотреть виды планов и их роль.

7. Охарактеризовать основные виды презентации.

8. Перечислить основные элементы успешной презентации.

9. Подготовить и продемонстрировать компьютерную презентацию.

10. Изложить смысл фрагмента текста «своими словами». Какую часть текста нельзя пересказывать необходимо цитировать? Значение каких терминов вам незнакомо? К какому словарю можно обратиться за разъяснением?

Понятие языковой конфликт широко используется в современной антропоцентрической лингвистике, не является строго определенным. Обобщая попытки многих исследователей в его отграничении (Е. А. Земская, О. П. Ермакова, С. Г. Ильенко, М. Я. Дымарский и др.), мы можем предложить следующее определение: языковой конфликт стоит понимать как несовмещение речемыслительных сознаний субъектов общения.

Ранее мы выявили, что у различных речевых жанров степень предрасположенности к образованию конфликтной ситуации различна. Во многом это зависит от свойств

жанрообразующих элементов.

Продолжая наблюдение над системой речевых жанров, мы можем констатировать, что частотность возникновения конфликтных ситуаций имеет свою закономерность: диссонанс чаще образуется там, где личностное начало в диалоге превалирует – в данных речевых жанрах содержится больше потенциалов к развитию ситуации конфликта. И это вполне объяснимо с точки зрения психологии конфликта: ценностно-личностные факторы у коммуникантов часто не совпадают, но человеку свойственно отстаивать свою точку зрения (порой даже неправильную), что приводит к столкновению жизненных принципов и, в случае невыработки общей позиции по данному вопросу, к конфликту. К нему тяготеют речевые жанры с коммуникативной целью урегулирования межличностных отношений и изменения позиции собеседника посредством данного речевого действия (речевые жанры обвинения, разоблачения, претензии, упрека, угрозы, оскорбления, возражения, опровержения, аргументации, критики, спора и т.п.); а также прекриптивные речевые жанры (речевые жанры приказа, отказа, просьбы, требования и т.п.). (П. А. Рудов. Информативные речевые жанры как потенциальная конфликтная зона в коммуникации)

Раздел 4. Научная речь. Учебно-научное общение (8 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить аннотацию, реферат-резюме.

2. Записать текст в научном стиле, удалив несоответствующие этому стилю языковые средства.

Космонавтика начинает играть все большую роль в земных делах людей. Предсказание погоды важно для всех людей на Земле. От погоды зависят, например, сроки проведения сельскохозяйственных работ. Не угадаешь – потеряешь урожай. Но, увы, ученые-синоптики часто пока ошибаются в своих прогнозах, в особенности на длительный срок. Объясняется это главным образом тем, что метеостанции, наблюдающие за погодой, расположены лишь на небольших участках земной поверхности – в океанах, пустынях, горах их почти нет. Специальные «погодные» искусственные спутники Земли «Метеор» с высоты своей орбиты «видят» огромные территории. Они фотографируют облака, производят измерения, позволяющие значительно уточнить прогноз погоды. Без этих спутников служба погоды теперь обойтись не может.

Спутники стали и космическими «землемерами», они помогают производить точное измерение расстояний между отдельными пунктами на Земле. С их помощью удастся невиданно быстро и точно получать необходимые людям географические карты, фотографии, сделанные со спутников, помогают геологам в поисках полезных ископаемых, они раскрыли многие тайны Мирового океана, даже в наше время сделано немало географических открытий в горных областях, пустынях, Антарктиде.

3. Подобрать тексты с композицией дедуктивного и индуктивного рассуждения.

4. Определить жанры текстов, характерных для разных подстилей научной речи.

Привести примеры.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Социально-гуманитарный модуль	УК-3
2	Предметно-методический модуль «Дошкольное образование»	УК-4
3	Коммуникативно-цифровой модуль	УК-3, УК-4
4	Модуль воспитательной деятельности	УК-3
5	Психолого-педагогический модуль	УК-3

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.			
Не способен продемонстрировать способность работать в команде, не проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способен в полном объеме продемонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями			
Не способен продемонстрировать эффективное речевое и социальное взаимодействие, в том числе и с различными организациями.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе и с различными организациями.	Способен в полном объеме продемонстрировать эффективное речевое и социальное взаимодействие, в том числе и с различными организациями.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации			
Не способен владеть системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), не использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	В целом успешно, но бессистемно владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	В полном объеме владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			

Не способен свободно использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Способен в полном объеме использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
--	--	--	---

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Не способен осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	В целом успешно, но бессистемно осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Способен в полном объеме осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Экзамен, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Раскрыть понятие «речевая коммуникация».
2. Проанализировать этические и коммуникативные нормы.
3. Описать коммуникативную ситуацию.
4. Рассмотреть речевую деятельность.
5. Раскрыть механизмы речи.
6. Охарактеризовать виды речевой деятельности.
7. Проанализировать речевые жанры.
8. Охарактеризовать стилистическую окраску текста.
9. Раскрыть основные элементы коммуникационного процесса.
10. Рассмотреть значение обратной связи в коммуникационном процессе.
11. Раскрыть понятие «культура речи».
12. Охарактеризовать уровни межкультурной коммуникации.
13. Описать структуру диалога.
14. Раскрыть технику аргументации.
15. Перечислить формы речевой коммуникации. Дать краткую характеристику.
16. Раскрыть понятие активного слушания.
17. Рассмотреть невербальную коммуникацию.
18. Охарактеризовать социальную ситуацию и её структуру.

19. Проанализировать коммуникативные стили.
20. Перечислить критерии оценки культуры речи.
21. Рассмотреть коммуникативные качества речи.
22. Проанализировать этику и психологию речевой коммуникации.
23. Охарактеризовать общение как основную форму социальной коммуникации.
24. Раскрыть коммуникативные качества речи.
25. Проанализировать формы речевой коммуникации.
26. Рассмотреть регулятивную функцию речи.
27. Охарактеризовать речевую норму и культуру речи.
28. Охарактеризовать коммуникационные барьеры.
29. Проанализировать функциональные стили речи.
30. Охарактеризовать язык и общество.
31. Рассмотреть речевые тактики в речевой коммуникации.
32. Раскрыть проблему межкультурной коммуникации.
33. Рассмотреть мышление и речь.
34. Охарактеризовать речевое поведение в межличностной коммуникации.
35. Рассмотреть слушание в ситуации делового общения.
36. Проанализировать учебно-научное общение в цифровой среде.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на экзамене.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу. Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Беркли-Ален, М. Забытое искусство слушать : методическое пособие / М. Беркли-Ален. – Санкт-Петербург : Питер-Пресс, 1997. – 256 с. – Серия «Гений общения». – ISBN 5-88782-223-6. –

Текст : непосредственный.

2. Голуб, И. Б. Конспект лекций по литературному редактированию : учебное пособие / И. Б. Голуб. – Москва : Айрис Пресс, Высшее образование, 2004. – 466 с. – URL: <https://www.studmed.ru>. – ISBN 5-8112-0509-0. – Текст : электронный.

3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – Москва : Инфра-М, 2008. – 274 с. – ISBN 978-5-16-002657-2. – Текст : непосредственный.

4. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности : практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. – Москва : Флинта, 2012. – 121 с. – URL: <http://biblioclub.ru>. – ISBN: 978-5-9765-1077-7. – Текст : электронный.

5. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : учебное пособие / Н. И. Колесникова. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 288 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109556> (дата обращения: 09.01.2022). – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.

6. Константинова, Л. А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов) : учебное пособие / Л. А. Константинова. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 115 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/47592> (дата обращения: 09.01.2022). – ISBN 978-5-9765-1863-6. – Текст : электронный.

7. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 270 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434624>. – ISBN 978-5-534-06603-6. – Текст : электронный.

8. Марковская, В. И. От нарушения – к норме в письменной речи : учебное пособие / В. И. Марковская. – Москва : Издательство РГАУ-МСХА, 2010. – 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Текст : электронный.

9. Речевые практики : учебное пособие / авт.-сост. Н. Н. Щемерова ; Мордовский государственный педагогический университет. – Саранск, 2022. – 137 с. – Текст : электронный.

10. Практические рекомендации по подготовке и проведению презентаций : учебное пособие. – Москва : Мир науки, 2019. – Сетевое издание. – URL: <https://izdmn.com/PDF/51MNNPU19.pdf>. – Текст : электронный.

11. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / отв. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2012. – URL: <http://www.biblioclub.ru>. – Текст : электронный.

12. Смирнова, О. А. Практикум по развитию устной и письменной речи (Уровень А2) : учебно-методическое пособие / О. А. Смирнова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 29 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144913> (дата обращения: 09.01.2022). – Текст : электронный.

13. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436> – ISBN 978-5-238-02093-8 – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Атватер, И. Я Вас слушаю : Советы руководителю, как правильно слушать собеседника / И. Атватер. – Москва : Книга по Требованию, 2013. – 110 с. – ISBN 978-5-458-32732-9. – Текст : непосредственный.

2. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога : учебное пособие / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. – Москва : Академия, 2003. – 193 с. – Текст : непосредственный.

3. Ключев, Е. В. Речевая коммуникация : учебное пособие / Е. В. Ключев. – Москва : Рипол Классик, 2012. – 315 с. – Текст : непосредственный.

4. Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум : справочник. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 320 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/12967> (дата обращения: 09.01.2022). – ISBN 978-5-89349-358-0. – Текст : электронный.

5. Леонтьев, А. А. Язык, речь, речевая деятельность : учебник / А. А. Леонтьев. – Москва : URSS, 2019. – 216 с. – ISBN 978-5-9710-6603-3. – Текст : непосредственный.

6. Матвеева, Т. В. Полный словарь лингвистических терминов / Т. В. Матвеева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 563 с. – URL: <https://www.labyrinth.ru/books/237418>. – ISBN 978-5-222-17060-1. – Текст : электронный.

7. Психология влияния. Хрестоматия. – Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 512 с. – Текст : непосредственный.

8. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. – 382 с. – Текст : непосредственный.

9. Техника речи : методические указания к самостоятельной работе / сост. Т. М. Синельникова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный горный институт (технический университет), 2011. – 35 с.

10. Фоменко, Ю. В. Типы речевых ошибок : учебное пособие / Ю. В. Фоменко. – Новосибирск : НГПУ, 1994. – 60 с. – URL: <https://www.studmed.ru>. – ISBN 5-85921-028-0. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.slovari.ru> – Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

2. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)

3. <http://www.biblioclub.ru> – Филологический анализ текста [Электронный ресурс]

4. <http://www.biblioclub.ru> – Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. – 448 с.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к

информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

121 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office Professional Plus 2010

122 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

123 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)

2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»

3. ЭБС издательство «Лань» ЭБС «Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)